

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 152/2023
kanclerza Politechniki Warszawskiej
z dnia 15 listopada 2023 r.

w sprawie zasad udostępniania i użytkowania pokoi gościnnych oraz ustalenia opłat za ich najem

Na podstawie § 7 decyzji nr 146/2023 Rektora PW w sprawie ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w domach studenckich Politechniki Warszawskiej w roku akademickim 2023/2024 oraz w okresie wakacji w roku 2023 oraz § 24 ust. 10 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r., ustala się, co następuje:

§ 1

1. Politechnika Warszawska w swoich zasobach posiada pokoje gościnne.
2. Dysponentem pokoi gościnnych jest kierownik Zespołu Domów Studenckich PW, który działa w tym zakresie za pośrednictwem pracowników administracji w poszczególnych domach studenckich oraz prowadzonego przez siebie centrum kwaterunkowego.
3. Z pokoi gościnnych mogą korzystać wszyscy zainteresowani, przy czym pierwszeństwo wynajmu mają goście PW.
4. Za korzystanie z pokoi gościnnych pobierana jest opłata, zgodnie z obowiązującym w Politechnice Warszawskiej cennikiem pokoi gościnnych, stanowiącym załącznik do decyzji.

§ 2

1. Pokoje gościnne udostępniane są na czas określony, mierzony w systemie dobowym oraz miesięcznym.
2. System dobowy obowiązuje przy kwaterowaniu krótkoterminowym, do 10 dni włącznie.
3. Zakwaterowanie następuje na podstawie dokonanej rezerwacji.
4. Zakwaterowanie w pierwszej dobie w pokoju gościnnym rozpoczyna się od godz. 14, a wykwaterowanie następuje do godz. 10. Wcześniejsze zakwaterowanie lub późniejsze wykwaterowanie danego dnia, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, może nastąpić jedynie za zgodą administracji danego domu studenckiego.
5. Rezerwacji pokoju gościnnego na pobyt krótkoterminowy dokonuje się telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub bezpośrednio w domu studenckim, w którym znajduje się pokój.
6. Rezerwacji pokoju gościnnego na pobyt długoterminowy dokonuje się w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Anulowanie lub zmianę terminu rezerwacji uznaje się za ważne jedynie w przypadku potwierdzenia otrzymania go przez administrację domu studenckiego.
8. Zakwaterowanie na pobyt długoterminowy wymaga zgody zastępcy kanclerza ds. działalności podstawowej.

§ 3

1. Osoba kwaterowana zobowiązana jest do zapoznania się i przestrzegania przepisów porządkowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz Regulaminu Domu Studenckiego, na terenie którego znajduje się pokój gościnny.

2. Potwierdzeniem zapoznania się i akceptacji przepisów, o których mowa w ust. 1, jest podpis złożony na oświadczeniu przy kwaterowaniu się.
3. Wszyscy goście, którzy dokonali rezerwacji mają obowiązek w dniu przyjazdu zgłosić swój pobyt w administracji domu studenckiego i odebrać klucz. W przypadku przyjazdu poza godzinami pracy administracji domu studenckiego, po wcześniejszym uzgodnieniu, czynności te mogą zostać zrealizowane przez osobę pełniącą dyżur na portierni/recepcji.

§ 4

1. Należności z tytułu korzystania z pokoi gościnnych regulowane są przelewem na wskazane przez administrację konto lub kartą debetową/kredytową w godzinach pracy administracji. W przypadku zakwaterowania krótkotrwałego płatność następuje z góry najpóźniej w dniu zakwaterowania, a w przypadku zakwaterowania długotrwałego – pierwsza płatność z góry, a w kolejnych miesiącach do 5 dnia każdego miesiąca. Za datę płatności uznaje się datę zaksięgowania środków na wskazanym koncie Uczelni.
2. W przypadku nieterminowej płatności naliczane są odsetki. Brak uregulowania płatności do końca miesiąca, którego płatność dotyczy, skutkować będzie natychmiastowym wykwaterowaniem.
3. Pobrana za pobyt należność nie podlega zwrotowi w przypadku wcześniejszego wykwaterowania z przyczyn niezależnych od Zespołu Domów Studenckich. Należność nie będzie również zwracana w przypadku niestawienia się na zarezerwowany nocleg.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez osobę zakwaterowaną w pokoju gościnnym przepisów porządkowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych czy właściwego Regulaminu Domu Studenckiego, PW zastrzega sobie prawo do wykwaterowania, bez zwrotu należności za niewykorzystany okres.

§ 5

1. W pokojach gościnnych obowiązuje całkowity zakaz palenia oraz używania środków psychoaktywnych.
2. Osoba zakwaterowana w pokoju gościnnym nie może przyjmować na nocleg osób niezakwaterowanych oraz nie może przekazać pokoju innym osobom.
3. Osoba zakwaterowana każdorazowo opuszczając pokój powinna sprawdzić zamknięcie okien, drzwi i pozostawić klucz na recepcji/portierni.
4. Za wszelkie szkody powstałe z winy osoby zakwaterowanej w pokoju gościnnym odpowiada osoba zakwaterowana.
5. Osoba zakwaterowana winna niezwłocznie powiadomić pracownika administracji domu studenckiego lub osobę pełniącą dyżur na portierni/recepcji o powstaniu lub stwierdzeniu wystąpienia szkody w pokoju.
6. Zwierzęta w pokojach gościnnych nie są akceptowane.
7. Pierwszeństwo w korzystaniu z pokoi gościnnych mają mieszkańcy danego domu studenckiego wynajmujący pokój dla swojej bliskiej rodziny. Za bliską rodzinę uznaje się żonę/męża, dzieci, rodziców, rodzeństwo, opiekunów prawnych i dziadków.

§ 6

Skargi i zastrzeżenia odnośnie udostępniania i użytkowania pokoi gościnnych należy kierować w pierwszej kolejności do administracji danego domu studenckiego, a w dalszej kolejności do Kierownika Zespołu Domów Studenckich jeśli jest to konieczne.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2023 r.

KANCLERZ

dr Jolanta Ewartowska